

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos en la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural, de Número 4249-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 705-2020** correspondiente al mes de diciembre del año en curso y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: **4B80D3AD Número de DTE: 1496533489**.

Actividades Realizadas:

- Apoyar en la planificación de proyectos de Conservación y Restauración, de la Administración de la Dirección de Museos y Centros Culturales
- Apoyar en la elaboración de estudios de conservación y restauración de la Dirección de Museos y Centros Culturales
- Apoyar en el ordenamiento de estudios de conservación y restauración de la Dirección de Museos y Centros Culturales
- Apoyar en el cumplimiento de procesos requeridos por la Dirección de Museos y Centros Culturales
- Brindar apoyo en el montaje de exposiciones requeridas por la Dirección de Museos y Centros Culturales
- Apoyar en el desarrollo de talleres, capacitaciones, con relación al plan de Gestión, Conservación y Restauración de los Museos y Centros Culturales a cargo de la Dirección de Museos y Centros Culturales
- Otras actividades afines a los servicios a prestar

Guatemala, 30 de diciembre de 2020
Informe Final de Resultados

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos en la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural, de Número 4249-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 705-2020** correspondiente al periodo del 01 de julio 2020 al 31 de diciembre de 2020.

Resultados Cuantitativos:

1. Se visitó el 95% de los museos y centros culturales a cargo de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales dejando el 5% restante para visita técnica el año 2021.
2. Se crea el primer formato de Análisis de Estado de Museos y centros culturales, al cual a través de los años se le puede dar seguimiento.
3. Del 100% de los museos y centros culturales pertenecientes a la Dirección Técnica y Centros Culturales, se realizó el 100% del Análisis del Estado Actual de los mismos que incluye un FODA por cada uno de los establecimientos.
4. Del 100% de solicitud de apoyo técnico administrativo en mesas de trabajo y otros informes a brindar opinión, se entregó el 98% de resultados.
5. Del 100% de solicitudes de apoyo a procesos requeridos por la Dirección de Museos y Centros Culturales, en temas de acompañamiento y apoyo administrativo a los Administradores, se participó al 98%.
6. Del 100% de capacitaciones recibidas se dio retroalimentación con relación al plan de Gestión, Conservación y Restauración de los Museos y Centros Culturales a cargo de la Dirección de Museos y Centros Culturales y la creación de sus proyectos a futuro.

Resultados Cualitativos: de los meses de julio a diciembre 2020.

- Lectura y seguimiento de expedientes varios.
- Resumen y observaciones presentadas para el protocolo prevención Covid 19 de museos y centros culturales, así como también la revisión y sugerencias de guía de buenas prácticas para la prevención de Covid 19 y otras infecciones, en apoyo a MICUDE e INNGUAT.
- Análisis de cuotas de ingreso de visitantes a museo vs presupuesto operativo anual.
- Seguimiento al cronograma de visitas planificadas a los diferentes museos y centros culturales visitando este mes de septiembre a (8) ocho, los cuales son:
- Visita de trabajo para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Museo Santiago de los Caballeros, situado en Antigua Guatemala**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentando el informe firmado y sellado por las personas que participaron en la creación del documento, del estado actual.
- Visita de trabajo para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Museo Del Libro Antiguo, situado en Antigua Guatemala**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentando el informe firmado y sellado por las personas que participaron en la creación del documento, del estado actual.
- Visita de trabajo para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Museo De Arte Colonial, situado en Antigua Guatemala**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentando el informe firmado y sellado por las personas que participaron en la creación del documento, del estado actual.
- Visita de trabajo para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, situado en Antigua Guatemala**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentando el informe firmado y sellado por las personas que participaron en la creación del documento, del estado actual.
- Visita de trabajo para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Museo Regional Sureste de Peten, situado en Sureste de Peten**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentando el informe firmado y sellado por las personas que participaron en la creación del documento, del estado actual.
- Visita de trabajo para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Museo Mundo Maya, situado en Peten**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentando el informe firmado y sellado por las personas que participaron en la creación del documento, del estado actual.

- Visita de trabajo para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Museo Regional de Arqueología La Democracia, situado en La Democracia, Escuintla**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentando el informe firmado y sellado por las personas que participaron en la creación del documento, del estado actual.
- Visita de trabajo para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Palacio Nacional de la Cultura, situado en la ciudad capital de Guatemala**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. El informe no fue concluido ni presentado, por falta de tiempo de la Administración del establecimiento.
- Reunión en seguimiento para que las autoridades correspondientes tengan conocimiento del estado de cada uno de estos museos visitados para la toma de decisiones y acciones sugeridas a corregir o considerar para el crecimiento y fortalecimiento de estos.
- Seguimiento a la Comisión -DTMCC-No. 19-2020/Priscilla, en la cual se me nombra para formar parte de la Comisión que conforma la mesa de trabajo para el tema de la elaboración de Normas y Procedimientos de Ingresos Privativos de Parques y sitios Arqueológicos, Museos y Centros culturales. Realización de un primer acercamiento con el área de Planificación para generar un enlace y dar seguimiento adecuado al tema, así como también solicitud de levantamiento de datos con el apoyo del personal en oficina de la Dirección Técnica de Museos y centros culturales para la revisión de estos y posteriormente presentación que aportan información a tan importante tema.
- Seguimiento a la providencia DTMCC No. 300-2020/Priscilla, en la cual se me solicita por parte de la Dirección Técnica de Museos y Centros culturales, emitir opinión de un informe circunstanciado presentado por la Administración del Museo Regional Mundo Maya, para el cual primero se visitó el Museo y posteriormente se presenta dicho informe solicitado con las sugerencias a seguir y así mismo adjuntando su Análisis del Estado actual del museo elaborado en conjunto con el personal del museo y su Administración.
- Seguimiento a temas urgentes en dos museos: Museo Nacional de Historia Natural, avances en CONAP ante situación de activación de convenio para apoyo; Museo Regional de Santiago Sacatepéquez, tema de Alcaldía y MICUDE para la corrección de la certificación para poder ir avanzando posteriormente con los temas pertinentes al registro del bien inmueble en donde se encuentra el museo.
- Planificación estratégica para el mes de octubre.
- Conocimiento y acercamiento a las nuevas autoridades, elaboración de minuta de reunión sostenida en el Vice despacho y presentación de la misma para oficios de seguimiento con carácter urgente de la Dirección Técnica de museos y centros culturales con temas a resolver puntuales: *(1. apoyo en viáticos y agilización de los mismos, 2. presentación protocolo y guía de buenas prácticas de COVID19 aterrizado por museo, 3. resolución de contratación de contador para la dirección técnica de museos y centros culturales como*

también solución y apoyo para los contadores actuales, 4. presentación de 5 proyectos por museo para el vice despacho, 6. seguimiento a la cooperación internacional y al fondo del embajador, 7. seguimiento a las exposiciones internacionales vigentes, 8. continuidad al préstamo blando de la cooperación italiana, 9. necesidad de contratación de un piloto para la dirección técnica de museos y centros culturales.)

- Debido a que se pararon las visitas a mediados de septiembre por falta de fondos y viáticos, se procura el seguimiento al cronograma de visitas planificadas a los diferentes museos y centros culturales visitando este mes de octubre a (4) cuatro, los cuales son:
- Visita de trabajo para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Museo Regional Sureste de Peten, situado en Sureste de Peten**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentando el informe firmado y sellado por las personas que participaron en la creación del documento, del estado actual.
- Visita de trabajo para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Museo Mundo Maya, situado en Peten**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentando el informe firmado y sellado por las personas que participaron en la creación del documento, del estado actual.
- Visita de trabajo para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Museo Regional de Arqueología La Democracia, situado en La Democracia, Escuintla**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentando el informe firmado y sellado por las personas que participaron en la creación del documento, del estado actual.
- Visita de trabajo de conclusión a las previas visitas del mes de septiembre, para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Palacio Nacional de la Cultura, situado en la ciudad capital de Guatemala**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentando el informe firmado y sellado por las personas que participaron en la creación del documento, del estado actual, esperando concluir este análisis.
- Reunión en seguimiento para que las autoridades correspondientes tengan conocimiento del estado de cada uno de estos museos visitados para la toma de decisiones y acciones sugeridas a corregir o considerar para el crecimiento y fortalecimiento de estos.
- Apoyo en el seguimiento del tema del Inmueble a ser Donado por la municipalidad de Santiago Sacatepéquez al Ministerio de cultura y Deportes para ocupar el espacio del museo regional Santiago Sacatepéquez.
- En seguimiento a la **Comisión -DTMCC-No. 19-2020/Priscilla**, en la cual se me nombra para formar parte de la Comisión que conforma la mesa de trabajo para el tema de la elaboración de Normas y Procedimientos de Ingresos Privativos de Parques y sitios Arqueológicos, Museos y Centros culturales; Se dio respuesta al tema en conjunto con el apoyo de la Licda.

Maribel Ramírez quien también esta nombrada en esta comisión, *según providencia no 313-2020/Priscilla que fue recibido por parte de la Dirección de Patrimonio con fecha del día 3 de Septiembre de 2020*; Sin embargo no se ha obtenido respuesta ni por parte de la Dirección ni de la Delegación de planificación del ministerio. Se sigue a la espera para poder brindar una mejor continuidad a este tema y resolver en cuanto se pueda.

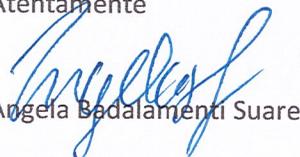
- Debido a que no se pudo ir a la visita a Peten en el mes de septiembre por la falta de presupuesto para viáticos y en seguimiento a la providencia **DTMCC No. 300-2020/Priscilla**, en la cual se me solicita por parte de la Dirección Técnica de Museos y Centros culturales, emitir opinión de un informe circunstanciado presentado por la Administración del Museo Regional Mundo Maya, para el cual se sugiere visitar el Museo y posteriormente presentar dicho informe solicitado con las sugerencias a seguir y así mismo adjuntando su Análisis del Estado actual del museo elaborado en conjunto con el personal del museo y su Administración.
- Apoyo y seguimiento en respuestas sugeridas para los temas de la providencia **DTMCC no 334-2020/Priscilla** con relación al tema de Política Pública de Prevención de las Infecciones de Transmisión Sexual ITS y la Respuesta a la epidemia del Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida SIDA.
- Apoyo y seguimiento en respuestas sugerida para los temas de la providencia **DTMCC no 333-2020/Priscilla** con relación al tema de llenado de la evaluación y monitoreo CONADI 2020.
- Continuidad y seguimiento a la propuesta del plan para el fortalecimiento de los museos de Guatemala, a través del proyecto de cooperación internacional de la Agencia Italiana de Cooperación Internacional- Préstamo Blando.
- Seguimiento a temas urgentes en dos museos: Museo Nacional de Historia Natural, avances en CONAP ante situación de activación de convenio para apoyo; Museo Regional de Santiago Sacatepéquez, tema de Alcaldía y MICUDE para la corrección de la certificación para poder ir avanzando posteriormente con los temas pertinentes al registro del bien inmueble en donde se encuentra el museo.
- Apoyo en re apertura de los museos y centros culturales.
- Planificación estratégica para el mes de noviembre.
- Apoyo y seguimiento a los Administradores para varios temas de los museos y centros culturales a su cargo.

- Revisión de la temática de los proyectos de los museos y centros culturales contra su POA Descriptivo para verificar que los Administradores de los museos y centros culturales le den continuidad a la creación, continuación y /o reactivación de los mismos.
- Creación de carpetas informativas para el área administrativa de la Dirección Técnica de Museos con información que contiene temas como: Guías varias de como conformar un museo y el machote del documento del Análisis del Estado Actual de los Museos y centros culturales, el cual puede ser utilizado en un futuro para su seguimiento. Información Varia de Museos, en temas internacionales y otros. Normas SNIP 2021 y guía para la formulación de proyectos varios de Museos.
- En seguimiento a la capacitación y taller que tome en octubre sobre Proyectos de Inversión Pública que forman y no capital fijo, genere un resumen y guía en como conformar proyectos para la presentación ante SEGEPLAN y ante el MICUDE.
- Como varias de las visitas a los museos se detuvieron desde mediados de septiembre por falta de fondos y viáticos, se procura el seguimiento al cronograma de visitas planificadas a los diferentes museos y centros culturales visitando este mes de noviembre a (3) tres, los cuales son:
 - Visita de trabajo para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Museo Regional Sureste de Peten, situado en Sureste de Peten**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentando el informe firmado y sellado por las personas que participaron en la creación del documento, del estado actual.
 - Visita de trabajo para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Museo Mundo Maya, situado en Peten**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentando el informe firmado y sellado por las personas que participaron en la creación del documento, del estado actual.
 - Visita de trabajo para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Museo Regional de Arqueología La Democracia, situado en La Democracia, Escuintla**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentando el informe firmado y sellado por las personas que participaron en la creación del documento, del estado actual.
- Continuidad, seguimiento y acompañamiento a diversos temas para el fortalecimiento de los museos de Guatemala, a través del apoyo que solicita el Director Técnico de Museos y centros culturales.
- Planificación estratégica para el mes de diciembre.
- En seguimiento a la capacitación y taller que tome en octubre sobre Proyectos de Inversión Pública que forman y no capital fijo, genere un resumen y guía en como conformar

proyectos para la presentación ante SEGEPLAN y ante el MICUDE durante el mes de noviembre y se recopiló la información necesaria de los diferentes participantes y delegaciones del ministerio que se involucran en los procesos de autorización para los proyectos.

- Derivado del punto anterior, se creó una capacitación para los Administradores de museos y centros culturales, contadores y arquitectos que conforman el equipo de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, en la cual se les brindó los pasos y guía para poder formular y conformar correctamente los proyectos a presentar de los mismos.
- Presentación final del documento Análisis de Estado Actual al **Museo Regional Sureste de Peten, situado en Sureste de Peten, Museo Mundo Maya, situado en Peten, Museo Regional de Arqueología La Democracia, situado en La Democracia, Escuintla**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentado a la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales para ser distribuido a las autoridades correspondientes.
- Análisis y seguimiento a los temas de Chixoy y los museos propuestos para la región, para sugerencias a la continuación de los mismos.
- Seguimiento al Oficio MSC no 82-2020/mag, con el cual se solicita conformar mesa técnica por parte de la Administradora del Museo de Santiago de los Caballeros, para darle continuidad al proyecto de Museología y Museografía del museo, como parte de proyecto del Bicentenario 2021.
- Continuidad, seguimiento y acompañamiento a diversos temas para el fortalecimiento de los museos de Guatemala, a través del apoyo que solicita el Director Técnico de Museos y centros culturales.
- Proyección de continuidad de labores para el 2021.

Atentamente


Angela Badalamenti Suarez

Vo. Bo.



Lic. Miguel Álvarez Arévalo

Director a.i. de Museos y Centros Culturales

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Informe Final de Actividades

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos en la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural, de Número 4249-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 705-2020** correspondiente al periodo del 01 de julio del 2020 al 31 de diciembre de 2020.

Actividades Realizadas:

- Se brindó apoyo en la planificación de proyectos a desarrollar el próximo año en temas de Conservación y Restauración, para los museos y centros culturales bajo la guía de la Administración de la Dirección de Museos y Centros Culturales
- Se analizaron los estudios de conservación y restauración de la Dirección de Museos y Centros Culturales que se encontraban ya elaborados y que aún están pendientes de ser ejecutados; para poder brindarles seguimiento en el próximo año 2021.
- Se solicitó la proyección y ordenamiento de proyectos de conservación y restauración de la Dirección de Museos y Centros Culturales para posteriormente poderlos ver reflejados en la actualización del POA 2021.
- Se elaboró el levantamiento del Análisis del Estado actual de todos los museos y centros culturales bajo la Administración de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, visitando cada museo y centro cultural y realizando el análisis FODA de cada uno.
- Se brindó apoyo en la solicitud de insumos a requerir para la prevención y atención COVID-19 2020 así como también el seguimiento y apoyo a algún re aperturas de museos y centros culturales.

- Se impartió capacitación, con relación al plan de Gestión que incluye la formulación correcta de proyectos que conforman y no capital fijo en específico para museos y centros culturales a cargo de la Dirección de Museos y Centros Culturales
- Otras actividades afines a los servicios como el apoyo y seguimiento a temas legales y otros temas de interés y urgencia de los museos.
- Se brindó la información de apoyo y seguimiento a las nuevas autoridades a cargo.


Ángela Badalamenti Suarez

Vo. Bo.


Lic. Miguel Álvarez Arévalo

Director a.i. de Museos y Centros Culturales